

Nr. 24 / 22.07.2021

Catre: Serviciul Achizitii Publice, Primaria Brasov

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Referitor la procedura de cumparare directa, pentru atribuirea contractului de achizitie: „Servicii de asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru urmărirea realizării execuției lucrărilor necesare pentru „Amenajări în vederea autorizării ISU în unități de învățământ” - COLEGIUL DE ȘTIINȚE GRIGORE ANTIPA - COLEGIUL NAȚIONAL APRILY LAJOS CORP A”, va adresam urmatoarele solicitari de clarificari cu privire la:

1. Obligatii contractuale – in anunțul de participare publicat pe site-ul www.brasovcity.ro/achizitii:
 - a. **Obligațiile contractuale se consideră a fi îndeplinite după obținerea Autorizației ISU pentru toate obiectivele**, respectiv: - COLEGIUL DE ȘTIINȚE GRIGORE ANTIPA - COLEGIUL NAȚIONAL APRILY LAJOS CORP A.
 - b. **Oferta va fi prezentată defalcată**, cu valori pe fiecare etapă de realizare a obiectivului de investiție. Graficul de eșalonare al ofertei financiare va cuprinde urmatoarele:
 - 1.- în perioada de pregătire a execuției lucrărilor.
 - 2.- în perioada de execuție a lucrărilor.
 - 2.- în perioada de **garanție a lucrărilor, respectiv de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, până la data semnării procesului verbal de recepție finală**

Solicitare: Care este perioada contractuala: Obținerea Autorizației ISU sau Receptia Finala?

2. In anuntul de participare la sectiunea Informatii suplimentare formulate urmatoarea solicitare: “Odata cu oferta se depune si Certificatul constatator emis de Registrul Comertului, certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat, etc.) actualizate la momentul prezentarii; cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv si cazier fiscal emis de ANAF”.

Dat fiind termenul de depunere a ofertelor 27.07.2021 ora 11.00, va solicitam sa acceptati la momentul depunerii ofertelor o declaratie pe propria raspundere, ca dovada preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește cerintele /criteriile autorității contractante in conformitate cu prevederile legii 98 / 2016, privind achizițiile publice, urmand ca inainte de atribuirea contractului de achiziție publică (daca oferta se va clasa pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezentam documente justificative actualizate prin care să se demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în declaratia pe proprie raspundere.

3. In caietul de sarcini la pct. 2.1 este prevazut:

În acest scop, Autoritatea Contractantă pune la dispoziția ofertanților :

- Avizul de securitate la incendiu nr. 667/17/SU/BV/PSI din data de 18.12.2017;
- Autorizația de construire nr. 856/04.11.2020 și toate avizele obținute ;
- Proiectul tehnic întocmit de către SC FUNCIARA SRL.

Solicitam sa ne puneti la dispozitie documentele prevazute mai sus.

4. In caietul de sarcini la pct. 2.2 este prevazut:

În acest scop, Autoritatea Contractantă pune la dispoziția ofertanților :

- Avizul de securitate la incendiu nr. 261/18/SU/BV/PSI din data de 13.04.2018
- Autorizația de construire nr. 58/03.02.2021 și toate avizele obținute ;
- Proiectul tehnic întocmit de către SC FUNCIARA SRL.

Solicitam sa ne puneti la dispozitie documentele prevazute mai sus.

5. In caietul de sarcini, Cap. 4:

Ofertantul va asigura asistență tehnică astfel:

1. - în perioada de pregătire a execuției lucrărilor.
2. - în perioada de execuție a lucrărilor.
3. - în perioada de garanție a lucrărilor, respectiv de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, până la data semnării procesului verbal de recepție finală.

Conform anuntului, contractuale se consideră a fi îndeplinite după obținerea Autorizației ISU pentru toate obiectivele. Din formularea de mai sus se intelege ca obtinerea autorizatiei ISU se va realiza la receptia finala, respectiv dupa 36 luni de la data receptiei la terminarea lucrarilor.

Obligațiile diriginților de șantier sunt stabilite în clar în Ordinul 1496/2011 .

Va solicit sa reanalizati prevederile Caietului de sarcini cap.4 si sa va limitati strict la prevederile legale referitoare la obligatiile diriginților de santier, si nu la obligatia de a indeplini sarcini în locul beneficiarului, pe motiv că el este reprezentantul acestuia.

Din punct de vedere legal dirigintele de șantier nu poate fi tras la răspundere decât pentru prevederile și obligațiile din ordinul mai sus menționat. Astfel:

6. In caietul de sarcini, cap. 4.2:

-Urmărește în permanență încadrarea plăților efectuate în valoarea rezultată din licitație și efectuează lunar, trimestrial și anual reglementările de plăți între avansurile acordate și lucrările executate, după caz.

In responsabilitatile dirigințului de santier nu se specifica urmarirea platilor, este atributia beneficiarului realizarea platilor catre antreprenor.

Solicitare: Precizati in ce act normativ, altul fata de O 1496 / 2011 se precizeaza aceasta atributiune a dirigințului de santier.

7. In caietul de sarcini, cap. 4.2:

-Verifică și semnează situațiile de lucrări recepționate lunar, din punct de vedere calitativ și cantitativ, corectitudinea calculațiilor și prețurilor practicate, asumându-și pentru aceasta întreaga răspundere.

Preturile practicate de antreprenor sunt aprobate de beneficiar, in procedura de achizitie a lucrarilor. Aceasta este precizata in doua locuri in caietul de sarcini.

In responsabilitatile dirigintelui de santier nu se specifica verificarea preturilor practicate, este atributia beneficiarului achizitia lucrarilor, atat dpdv cantitativ, cat si valoric (in baza documentatiilor tehnice si a devizelor care insotesc aceste documentatii).

Solicitare: Precizati in ce act normativ, altul fata de O 1496 / 2011 se precizeaza aceasta atributiune a dirigintelui de santier.

8. In caietul de sarcini, cap. 4.2:

- Rapoarte lunare privind execuția lucrărilor (se va prezenta derularea/descrierea lucrărilor executate, depuse la beneficiar în termen max. de 14 zile calendaristice de la încheierea lunii în care s-au prestat serviciile. Acest raport va conține și un capitol referitor la situația financiară a plăților);

Situatia financiara a platilor este atributia beneficiarului / investitorului.

Solicitare: Precizati in ce act normativ, altul fata de O 1496 / 2011 se precizeaza aceasta atributiune a dirigintelui de santier.

9. In caietul de sarcini, cap. 4.2:

- Va ține evidența la zi a decontărilor efectuate și a restului de lucrări fizice și valorice rămase de executat.

Situatia decontarilor este atributia beneficiarului / investitorului, dirigintele de santier neavand acces la decontarile efectuate de investitor catre antreprenor, singura evidenta a decontarilor o poate avea doar pentru activitatea prestata de diriginte.

Solicitare: Precizati in ce act normativ, altul fata de O 1496 / 2011 se precizeaza aceasta atributiune a dirigintelui de santier.

10. In caietul de sarcini, cap. 4.2:

- Necesitatea unor lucrări suplimentare sau majorarea cantităților de lucrări prevăzute în contractul inițial cu constructorul nu se vor putea face decât după obținerea acordului beneficiarului și al proiectantului și cu încadrarea în valoarea de deviz general aprobat. Se vor întocmi Note de renunțare (NR) și Note de comandă suplimentare (NCS) însoțite de către dirigințele de șantier și însoțite de un referat de specialitate întocmit de către acesta.

Referatul de specialitate se face de catre proiectant, acesta emite dispozitii de santier, insotite de memorii tehnice si de devize estimative cu privire la lucrarile suplimentare si/sau renuntari. De asemenea exista si art. 24 din Legea 10 / 1995, actualizata.

Solicitare: Precizati in ce act normativ, altul fata de O 1496 / 2011 si Legea 10 / 1995, actualizata, se precizeaza aceasta atributiune a dirigintelui de santier.

11. In caietul de sarcini, cap. 4.2:

- Să coordoneze pe șantier execuția lucrărilor de construcții și instalații în corelare cu termenele de recepție parțială și finală, conform documentației.

Coordonarea lucrarilor antreprenorului se realizeaza de catre seful de santier sau de persoane delegate din partea acestuia. Nu este atributia dirigintelui de santier incadrarea in termene, respectiv sa coordoneze executia lucrarilor de constructii.

Solicitare: Precizati in ce act normativ, altul fata de O 1496 / 2011 si Legea 10 / 1995, actualizata, se precizeaza aceasta atributiune a dirigintelui de santier.

12. In caietul de sarcini, cap. 4.2:

- În cazul întârzierii în realizarea lucrărilor, dirigințele de șantier va cere antreprenorului să ia măsuri pentru reîncadrarea în program și va trimite o copie beneficiarului cu măsurile propuse de el și acceptate de antreprenor.

Similar cu punctul anterior, dirigințele de santier nu poate propune masuri de recuperare a intarzierilor, este atributia antreprenorului.

Solicitare: Precizati in ce act normativ, altul fata de O 1496 / 2011 se precizeaza aceasta atributiune a dirigintelui de santier.

Aceasta precizare din caietul de sarcini contravine cap. 4.3, respectiv:

- În eventualitatea/situația în care lucrările nu sunt executate în ritmul stabilit și se acumulează întârzieri majore, dirigințele de șantier este răspunzător de anunțarea, din timp a antreprenorului și a beneficiarului asupra măsurilor care se pot lua pentru corectarea situației. Dirigințele de șantier, la constatarea ritmului de lucru nesatisfăcător al antreprenorului, va cere luarea măsurilor necesare pentru recuperarea întârzierilor și pentru a se conforma programului/graficului de lucrări.

13. In caietul de sarcini, cap. 4.5

- În perioada de garanție dirigințele va asigura supravegherea comportării în timp a construcției conform Legislației în vigoare prin completarea jurnalului evenimentelor (conform documentației emise de proiectant).

Urmărirea comportarii in timp a constructiei este responsabilitatea beneficiarului / utilizatorului constructiei, acesta trebuie sa completeze si sa tina la zi jurnalul evenimentelor, jurnal (model) realizat de catre proiectant.

Solicitare: Precizati in ce act normativ, altul fata de O 1496 / 2011 si Legea 10 / 1995, actualizata, se precizeaza aceasta atributiune a dirigintelui de santier.

14. In caietul de sarcini, cap. 4.6

- Să întocmească proces-verbal de recepție al utilajelor și să urmărească transportul, depozitarea și montarea corespunzătoare a acestora și să încheie toate actele necesare, inclusiv obținerea de autorizații I.S.C.I.R., dacă este cazul.

Dirigințele de santier nu este in masura si nu are competenta in obtinerea autorizatiilor ISCIR.

Solicitare: Precizați în ce act normativ, altul decât O 1496 / 2011 și Legea 10 / 1995, actualizată, se precizează această atribuție a dirigintelui de șantier.

Aceste responsabilități suplimentare cerute de beneficiar în caietul de sarcini sunt întarite și de următoarea precizare, precizare făcută tot în caietul de sarcini:

- Actele încheiate de dirigențele de șantier cu depășirea atribuțiilor sale, nu obligă beneficiarul la însușirea acestora.

15. În caietul de sarcini, cap. 4.6

- Beneficiarul își rezervă dreptul ca pe parcursul derulării contractului să diminueze sau să majoreze volumul lucrărilor supuse consultanței, în funcție de alocațiile bugetare anuale.

În caietul de sarcini cap. 7 se precizează:

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Solicitare: care afirmație este corectă?

16. În caietul de sarcini, cap. 4.6

- Dirigențele va asigura respectarea de către Antreprenor a tuturor prevederilor legate de execuția și decontarea lucrărilor. De asemenea, va urmări și răspunde pentru decontarea în condițiile legii a tuturor obligațiilor financiare ale beneficiarului, comisioanele legale, etc.

Decontarea obligațiilor financiare, comisioane legale, etc. ale beneficiarului nu este sarcina dirigintelui de șantier, el nu poate fi responsabil pentru neîndeplinirea acestor activități, cel mult el poate informa beneficiarul cu privire la existența acestor obligații și să fie informat cu privire la realizarea lor.

Solicitare: Precizați în ce act normativ, altul decât O 1496 / 2011, Legea 10/1995, actualizată, se precizează această atribuție a dirigintelui de șantier și răspunderea acestuia pentru nerealizarea decontărilor legale de către beneficiar/investitor.

Față de cele de mai sus, solicităm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate.

Cu stimă,

Administrator,

SC J&C CONS-ENERGY SRL

Gabriel Clisu

